

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад № 44»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 2
от « 15 » 02 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 44»
г. Стерлитамак РБ
Н.В Фомина
Введено в действие приказом № 54-0
от « 1 » 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 44» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

РАССМОТРЕНО
на общем собрании родителей
МАДОУ «Детский сад № 44»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 1
от « 10 » 02 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском собрании разработано для дошкольной образовательной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее ДОО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОО.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих ДОО.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете ДОО и при необходимости на Общем собрании работников ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием, принимаются на его заседании и утверждаются Руководителем ДОО.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей;
- учет мнения родителей (законных представителей) детей при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

3. Компетенция Родительского собрания

3.1. К компетенции Родительского собрания ДОО:

- вносит соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам;
- принимает решения по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления ДОО;
- знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает информацию администрации ДОО, воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей и качестве усвоения образовательной программы;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- принимать локальные нормативные акты, затрагивающие интересы детей и их родителей (законных представителей).

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- оказывать благотворительную помощь по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче ДОО имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг,

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания ДОО.

5.3. Родительское собрание ДОО ведет председатель совместно с руководителем ДОО.

5.4. Председатель Родительского собрания:

— обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

— совместно с руководителем ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания;

— совместно с руководителем ДОО определяет повестку дня Родительского собрания;

— взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

— взаимодействует с руководителем ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.6. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповые родительские собрания — не реже 3 раз в год.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей ДОО.

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляют Родительские комитеты групп совместно с руководителем ДОО.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам ДОО.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих;

— приглашенные (Ф.И.О., должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

— предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

— решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДОУ.

Пронумеровано и пронумеровано

4 (четыре) лист а

Заведующий МАДОУ «Детский сад №44»

Городского округа г.Стерлитамак РБ

Фомина Н.В.

